



POLÍTICA DE PROVEEDORES
CORPORACIÓN CULTURAL DE VITACURA

DICIEMBRE, 2024



Índice

POLÍTICA DE PROVEEDORES	2
1. Propósito:	2
2. Destinatarios:	2
3. Principios:	2
4. Requisitos para la selección de proveedores.	3
ANEXO N°1	4
ANEXO N°2	9
ANEXO N°3	10



POLÍTICA DE PROVEEDORES

1. **Propósito:** El objetivo de esta política de proveedores (en adelante “Política”) es establecer los términos y condiciones generales, así como los criterios objetivos, razonables y de aplicación general que regirán las relaciones entre **CORPORACIÓN CULTURAL DE VITACURA** (en adelante la “Corporación o CCV”) y sus proveedores.
2. **Destinatarios:** Todos los empleados, directivos y proveedores de la Corporación que provean a esta, bienes y/o servicios de distintas categorías.
3. **Principios:**
 - a. **Competencia e igualdad de condiciones.** Los procesos de adquisición y contratación que realice la Corporación asegurarán la participación de un número adecuado de proveedores. Estos procesos garantizarán la igualdad de condiciones, equidad y objetividad, evitando cualquier tipo de discriminación o privilegiar un proveedor sobre otro por razones que no sean objetivas. Todos los proveedores tendrán las mismas oportunidades para ofrecer sus productos o servicios, dentro del marco de un proceso de compras, y serán pagados dentro de los plazos establecidos.
 - b. **Transparencia.** La Corporación se compromete a mantener transparencia en todas sus interacciones con los proveedores, promoviendo procesos de compra ágiles y eficientes. Asimismo, garantiza claridad en sus comunicaciones, informando de manera precisa los requerimientos de productos y/o servicios, así como las condiciones de adquisición y cierre correspondientes.
 - c. **Cumplimiento.** La Corporación garantizará y cumplirá rigurosamente con los compromisos asumidos con sus proveedores. Para este fin, los colaboradores de la Corporación que establezcan obligaciones en nombre de Corporación deben contar con las facultades necesarias para hacerlo. Existe conciencia en la



Corporación que pagar de manera oportuna y expedita a los proveedores es fundamental.

- d. Actuar en forma ética.** La Corporación se compromete a actuar siempre dentro del marco de su Código de Ética, Modelo de Prevención del Delito y de su Política de Regalos e Invitaciones, especialmente en lo referido a:
- i. Abstenerse, como regla general, a aceptar regalos, invitaciones o cualquier incentivo que puedan influir en decisiones respecto de elección de un proveedor por sobre otro. Pudiendo aceptar regalos y/o invitaciones solo en los términos que la Política de Regalos e Invitaciones señala.
 - ii. Realizar la declaración respecto a cualquier vínculo que se tenga con un proveedor de la Corporación que se acompaña como Anexo N°1 a esta Política.
 - iii. Evitar cualquier conflicto de interés que anteponga prioridades personales sobre las de sus proveedores o de Corporación.
 - iv. Prohibir, en la medida de lo posible, el uso de proveedores de Corporación para compras o servicios de carácter personal.

4. Requisitos para la selección de proveedores.



ANEXO N°1

DECLARACIÓN DE VÍNCULO

**DECLARACIÓN DE VÍNCULO CONTRATISTA, PROVEEDOR DE BIENES Y/O
SERVICIOS DE LA CORPORACIÓN CULTURAL DE VITACURA**

Nombre o Razón Social Rut Empresa

Nombre Representante Legal Rut Representante Legal

El proveedor, contratista y/o prestador de servicios de **la Corporación Cultural de Vitacura** declara:

1. VÍNCULO COMO FUNCIONARIO PUBLICO NACIONAL O EXTRANJERO, FUNCIONARIO MUNICIPAL O PEP.

Declaro	☐	Trabajar en algún organismo público, municipal o empresa autónoma del estado, nacional o extranjera, o ser una Persona Expuesta Políticamente (PEP)
Declaro no	☐	

2. VÍNCULO DE PARENTESCO CON FUNCIONARIO PÚBLICO NACIONAL O EXTRANJERO, FUNCIONARIO MUNICIPAL O PEP.

Declaro Ser	☐	
-------------	--------------------------	--



Declaro no Ser	☐	Pariente por consanguinidad o afinidad [Padre, Madre, Hijo(a), Hermano(a), Cónyuge, Cuñado(a), Suegro (a), Yerno, Nuera, Tío(a), Abuelo(a), Nieto(a), Sobrino(a), Primo(a) u otro].
-------------------	--------------------------	---

3. VÍNCULO DE PARENTESCO CON DIRECTIVO, EJECUTIVO O TRABAJADOR DE LA CORPORACIÓN CULTURAL DE VITACURA.

Declaro Ser	☐	Pariente por consanguinidad o afinidad [Padre, Madre, Hijo(a), Hermano(a), Cónyuge, Cuñado(a), Suegro (a), Yerno, Nuera, Tío(a), Abuelo(a), Nieto(a), Sobrino(a), Primo(a), u otro].
Declaro no Ser	☐	

4. VÍNCULO DE PARENTESCO CON CLIENTE, CONTRATISTA, PROVEEDOR DE BIENES Y/O DE SERVICIOS O COMPETIDOR DE CORPORACIÓN CULTURAL DE VITACURA.

Declaro Ser	☐	Pariente por consanguinidad o afinidad [Padre, Madre, Hijo(a), Hermano(a), Cónyuge, Cuñado(a), Suegro(a), Yerno, Nuera, Tío(a), Abuelo(a), Nieto(a), Sobrino(a), Primo(a), u otro].
Declaro no Ser	☒	

Detalle nombre completo, organismo público o área de la Corporación, razón social de la empresa (incluidas las empresas autónomas del Estado de Chile o de un país extranjero), cargo, tipo de vínculo de parentesco con la(s) persona(s), tipo de funcionario y país.



Nombres/Apellidos	Organismo/Área de <u>CORPORACIÓN CULTURAL DE VITACURA</u>	Cargo	Clase de Vínculo o parentesco	Funcionario (marque con una X)		País
				Público / Municipal	PEP	

5. **VÍNCULO COMERCIAL CON FUNCIONARIO PÚBLICO NACIONAL O EXTRANJERO, FUNCIONARIO MUNICIPAL O PEP.**

Declaro Tener	☐	Vínculo comercial (Socio, inversionista, proveedor, prestador de servicio, otro).
Declaro No Tener	☐	

6. **VÍNCULO COMERCIAL CON DIRECTIVO, EJECUTIVO O TRABAJADOR DE CORPORACIÓN CULTURAL DE VITACURA.**

Declaro Tener	☐	Vínculo comercial (Socio, inversionista, proveedor, prestador de servicio, otro).
Declaro No Tener	☒	

7. **VÍNCULO COMERCIAL CON CLIENTE, CONTRATISTA, PROVEEDOR DE BIENES Y/O DE SERVICIOS O COMPETIDOR DE CORPORACIÓN CULTURAL DE VITACURA.**

Declaro Tener	☐	
---------------	--------------------------	--



<table border="1"> <tr> <td>Declaro</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Tener</td> <td></td> </tr> </table>	Declaro	No	Tener		<table border="1"> <tr> <td>x</td> </tr> </table>	x	Vínculo comercial (Socio, inversionista, proveedor, prestador de servicio, otro).
Declaro	No						
Tener							
x							

Detalle nombre completo, organismo público, área de **CORPORACIÓN CULTURAL DE VITACURA**, razón social de la empresa (incluidas las empresas autónomas del Estado de Chile o de un país extranjero), cargo, tipo de vínculo de parentesco con la(s) persona(s), tipo de funcionario y país.

Nombres/Apellidos	Organismo/Área de <u>CORPORACIÓN CULTURAL DE VITACURA</u>	Cargo	Clase de Vínculo o parentesco	Funcionario (marque con una X)		País
				Público / Municipal	PEP	

8. **IDENTIFICACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS FINALES.**

En caso que el contratista, proveedor de bienes y/o de servicios declare ser una persona jurídica, deberá indicar en el siguiente apartado, los beneficiarios finales de dicha empresa.

Nombres/Apellidos	Cedula de Identidad	Domicilio Particular	Ciudad/País	% participación en la persona jurídica declarante



Declaro bajo juramento que la información proporcionada en este formulario es completa y veraz, a su vez me comprometo a informar oportunamente a **CORPORACIÓN CULTURAL DE VITACURA**, por medio del **mail: cumplimiento@vitacuracultura.cl** los cambios que se produzcan en esta declaración de vínculo.

Lugar y fecha: _____

Firma: _____

Nombre Completo: _____



ANEXO N°2

DECLARACIÓN CONOCIMIENTO POLÍTICA DE PROVEEDORES

Por el presente declaro aceptar, conocer y hacer cumplir el Modelo de Prevención de Delitos que rige para **CORPORACIÓN CULTURAL DE VITACURA**. Manifiesto estar conforme con todo su contenido y acepto todo lo estipulado en este.

Lugar y fecha: _____

Firma: _____

Nombre Completo: _____



ANEXO N°3

DECLARACIÓN SOLICITANTE

Si el proveedor es una persona natural, ¿Es un funcionario público, un pariente cercano de tal funcionario público o fue un funcionario público?

Sí ☐ No ☐

Si la respuesta es Sí, favor entregue detalles:

Si el proveedor es una persona jurídica o empresa, ¿Tiene aquella un dueño, director, funcionario o empleado que actualmente es un funcionario público o un pariente cercano de tal funcionario, o que el gobierno es dueño o controla dicho socio comercial?

Sí ☐ No ☐

Si la respuesta es Sí, favor entregue detalles:

¿Fue el proveedor recomendado o sugerido por un funcionario público o un pariente cercano de tal funcionario?

Sí ☐ No ☐

Si la respuesta es Sí, favor entregue detalles:



¿Se sabe o cree que el proveedor propuesto tiene lazos comerciales o personales cercanos con un funcionario público?

Sí ☐ No ☐

Si la respuesta es Sí, favor entregue detalles:

¿Se requiere de un análisis especial de este proveedor por cualquier otra razón relacionada a con los delitos que pueden generar responsabilidad penal de las personas jurídicas?

Sí ☐ No ☐

Si la respuesta es Sí, favor entregue detalles:

Si usted contestó “No” a TODAS las preguntas anteriores. Asigne “Sin riesgo” y adjunte este formulario a la solicitud de ingreso de un nuevo socio comercial enviando copia al Oficial de Cumplimiento para su registro.

Si usted contestó “Sí” a CUALQUIERA de las preguntas anteriores, complete las partes restantes de este formulario, asignando “Con riesgo”, según sea el caso y comunique esta información al Encargado de Prevención del Delito de la Corporación.



Información adicional para ser completada por el Encargado de Prevención del Delito.

Complete esta sección solo si se ha contestado “Sí” a cualquier pregunta de la Sección 3.

¿Qué investigación u otra due diligence han sido realizadas sobre el proveedor (por ejemplo, una búsqueda en la Web, una visita al sitio u oficina o referencias)?

¿Cuáles fueron los resultados de la due diligence incluyendo cualquier información negativa sobre el historial, integridad o confiabilidad del proveedor y existen “alertas” u otros motivos de inquietud?

¿Existe alguna razón para creer que un funcionario público se beneficiará de alguna manera del negocio a ser realizado con el proveedor?

Sí ☐ No ☐

Si la respuesta es Sí, favor entregue detalles:

¿Existen otros aspectos sospechosos, “alertas” o señales de advertencia en relación al socio comercial que puedan ameritar un seguimiento?



Sí ☐ No ☐

Si la respuesta es Sí, favor entregue detalles:

Declaración

Confirmando que he realizado consultas a las calificaciones y reputación del proveedor. He completado este formulario en base a la información recolectada de diversas fuentes, incluyendo información directa del posible proveedor donde fuere relevante. Yo recomiendo que la Corporación realice negocios con el proveedor. No tengo ninguna razón para saber o creer que el proveedor dará algo de valor a algún funcionario público para influenciar una acción a favor o en contra de la Empresa. A mi mejor entender, toda la información expuesta en este formulario está correcta y completa y no omite ningún hecho que pueda ser importante para la evaluación de las calificaciones y reputación del proveedor propuesto.

Nombre del requirente:	
Cargo:	
Firma:	
Fecha:	
Resultado preliminar	Con riesgo ☐ Sin riesgo medio ☐



Nombre del requirente:	
Firma del Oficial de Cumplimen to Penal	
Resultado final de evaluación	Aprobado [] Rechazado []